

GREEN DOT PUBLIC SCHOOLS CALIFORNIA

PLAN DE REINGRESO

2020 - 2021



ÍNDICE

Introducción y mensajes claves	2
Grupos de trabajo	3
Situación hipotética de apertura escolar	4
Programas académicos	5
• Comunicación con padres y apoyo	
• Horario diario	
• Asistencia y ausencias	
• Política de calificaciones	
• Enseñanza de día completo	
• Ejemplo de un horario semanal	
• Expectativas de los alumnos	
• Programas extracurriculares	
Medidas de Seguridad	10
• Síntomas o casos confirmados en la escuela de COVID-19	
• Comunicaciones sobre COVID-19	
Distanciamiento físico	
• Transporte en autobús	
• Procesos de llegada	
• Fuentes de agua potable	
• Comidas de la escuela	
• Equipo de protección personal (PPE)	
• Limpieza de la escuela	
Capacitación	15
• Personal certificado	
• Personal clasificado	

GRUPOS DE TRABAJO

Cuando recién comenzó la pandemia de COVID-19, GDPSC creó un grupo especial que se enfocó en cómo mantener seguros a los alumnos y al personal, y una vez que se cerraron las escuelas, se enfocaron en la transición de instrucción en clases a el modelo de aprendizaje a distancia. Al concluir el semestre de la primavera, el grupo especial pasó a prepararse para el semestre de otoño. El grupo especial se ha enfocado en estar al día con las orientaciones locales y estatales, reformando el modelo educativo para el semestre de otoño y trabajando con el personal, los alumnos, y los padres de familia para desarrollar un plan de reapertura que servirá de la mejor manera posible a los alumnos.

Los grupos de trabajo utilizaron una combinación de investigación, consejos de expertos, y la retroalimentación de partes interesadas para elaborar planes. Además, *Green Dot* recopiló comentarios y opiniones con regularidad en las siguientes maneras:

- ♦ **Encuestas:** A los alumnos, padres, personal y partes interesadas se les hicieron encuestas con regularidad para que den sus comentarios sobre secciones del plan.
- ♦ **Seminarios web virtuales:** GDPSC ha organizado varios seminarios web para repasar planes académicos y de operación preliminares mientras a la vez brindándoles la oportunidad a los participantes de dar sus opiniones, recomendaciones y además compartir sus inquietudes. Reuniones adicionales se programarán a través del otoño a medida que los planes de regreso al aprendizaje se van creando.
- ♦ **Colaboración entre expertos y colegas:** GDPSC está colaborando con redes escolares en Los Ángeles y con expertos locales para analizar los planes de reingreso y compartir las mejores prácticas.

GDPSC continuará solicitando opiniones y comentarios de las partes interesadas durante el primer semestre para garantizar que estemos cumpliendo nuestra visión de maximizar el aprendizaje estudiantil y a la vez priorizar el bienestar y la seguridad de la comunidad.



SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN LA APERTURA ESCOLAR

El plan de reingreso de GDPSC se basa en el marco de reapertura desarrollado por la Oficina de Educación del Condado de Los Ángeles y las orientaciones de salud emitidas por el Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles. Hay tres etapas en la reapertura de las escuelas de GDPSC:

- 1. Aprendizaje a distancia:** Ningún alumno en el plantel escolar
- 2. Modelo Híbrido:** Grupos pequeños de alumnos en el plantel escolar y los demás en el modelo de aprendizaje a distancia
- 3. Reingreso completo:** Regreso a lo normal, todos los alumnos en el plantel escolar

GDPSC comenzará el ciclo escolar el **12 de agosto en un modelo de aprendizaje a distancia** hasta que sea seguro comenzar un regreso gradual a las escuelas. El estado de California ha brindado orientación clara sobre cuándo es que las escuelas pueden volver a abrir. Las escuelas pueden volver a abrir si es que su condado respectivo ha estado fuera de la lista de monitoreo del estado por al menos 14 días. Los condados permanecen en la lista de monitoreo cuando:

- El condado no puede realizar más de 150 pruebas a diario por cada 100,000 residentes.
- El condado tiene más de 100 casos de COVID-19 por cada 100,00 residentes.
- La tasa de positividad es más de 8%.
- Hay un 10% de aumento en hospitalizaciones en los últimos tres días a comparación de los tres días anteriores.
- Menos de 20% de las camas en ICU están disponibles.
- Menos de 25% de los ventiladores están disponibles.

Una vez que el condado de Los Ángeles lleve más de 14 días fuera de la lista de monitoreo y a las escuelas se les haya otorgado el permiso de volver a abrir, GDPSC tomará una decisión sobre cuando comenzar a darles la bienvenida a los alumnos a la escuela bajo el Modelo Híbrido. Se les dará dos semanas a los padres y a los alumnos para prepararse para la transición.

Puede visitar nuestro sitio web, ca.greendot.org/reopeningplans, para información actualizada. Si tiene preguntas adicionales, por favor comuníquese directamente con su escuela o por correo electrónico a distancelearning@greendot.org.

Año escolar y día escolar

Las escuelas de *Green Dot* cumplirán con la ley 98 del Senado firmada por el gobernador Newsom el 29 de junio de 2020. Esta ley describe los requisitos de los 240 minutos de instrucción diaria para todos los alumnos y un mínimo de 175 días de instrucción.

Las tres situaciones hipotéticas - Aprendizaje a distancia, Modelo Híbrido, y el reingreso pleno están diseñadas para cumplir con estas horas de aprendizaje requeridas y los días para el año escolar del 2020-21.

[Haz clic aquí para acceder a nuestro calendario escolar del 2020-21](#)

PROGRAMAS ACADÉMICOS

Las escuelas de *Green Dot* están comprometidas a realizar nuestra misión de preparar a todos los alumnos para la universidad, el liderazgo y la vida. Los alumnos estarán matriculados en las mismas clases que hubieran tomado si los edificios escolares estuvieran abiertos.

El horario del estudiante incluirá lo siguiente: seis clases de contenido, dos periodos de preparación académica y asesoría. Los alumnos de la **secundaria** tomarán los cursos para prepararlos para la preparatoria, y los alumnos de la **preparatoria** tomarán los cursos necesarios para prepararse para la universidad y estar en el camino para graduarse, incluyendo cursos de honores y avanzados (AP, por sus siglas en inglés).

Para poder cumplir con las necesidades de los alumnos, todos los alumnos estarán inscritos en asesoría y preparación académica. La **Asesoría** es el núcleo de nuestro modelo académico en *Green Dot*. Los alumnos participarán en la asesoría para comenzar cada día. Nuestro currículo de asesoría incluirá aprendizaje socioemocional, conocimiento universitario y actividades para el desarrollo comunitario, para garantizar que todos los alumnos se sientan apoyados y conectados a su comunidad escolar.

La **Preparación Académica** es algo nuevo en nuestro modelo de aprendizaje a distancia. La preparación académica está integrada en el horario del alumno para completar trabajos asincrónicamente. Se les asignará un mínimo de 30 minutos a los alumnos de preparación académica por cada curso en el cual estén inscritos, por cada día que participan en instrucción sincrónica en ese curso.

Aviso: El aprendizaje sincrónico sucede en tiempo real (como en línea y educación a distancia en vivo), mientras el aprendizaje asincrónico sucede sin la interacción en vivo.

Además, para estos cursos, el **horario de oficina** estará disponible 3 días a la semana para que los alumnos hagan un *check-in* con los maestros, hagan preguntas y accedan al apoyo adicional para sus cursos.

Los alumnos de educación especial recibirán servicios conforme a su Plan de Educación Individualizado (IEP, por sus siglas en inglés). **Los estudiantes del inglés** recibirán servicios conforme a su Plan de Aprendizaje Individualizado (ILP, por sus siglas en inglés) y los apoyos designados.



PROGRAMAS ACADÉMICOS

Comunicación y apoyo para padres de familia

A las escuelas *Green Dot* les emociona colaborar con padres en todos los modelos de aprendizaje. Para poder apoyar a los alumnos que están aprendiendo desde casa, animamos a los padres crear un "ambiente de aprendizaje en casa", que incluye un área designada para el aprendizaje, un espacio para el *Chromebook* y otros materiales, establecer un horario diario que incluye el desayuno y botanas o *snacks*, y priorizar tiempo para el aprendizaje con un equilibrio de actividades al aire libre.

Para que los padres puedan monitorear el avance del alumno, las escuelas *Green Dot* utilizan *PowerSchool* para monitorear las calificaciones y la asistencia de los alumnos. Todos los padres recibirán un nombre de usuario para ingresar a *PowerSchool* y acceder al portal en línea, o usar la aplicación de *PowerSchool* en sus celulares. Además, se les invitará a los padres a aceptar una solicitud de *Google Guardian*. *Google Guardian* enviará un correo electrónico a diario y/o semanal con un resumen del trabajo completado, faltante y próximo del *Google Classroom* de los alumnos.

Horario diario

Nuestra meta es brindarles a los alumnos la misma experiencia académica rigurosa que hubieran recibido si nuestros edificios escolares estuvieran abiertos. Nuestro horario diario incluirá:

- Un día completo de enseñanza
- Un horario establecido para la consistencia y la estructura para los alumnos y los padres
- Varias oportunidades para la interacción en vivo con los maestros y compañeros de clase
- Varias oportunidades para acceder apoyo adicional incluso Asesoría y Horario de oficina
- Una mezcla de experiencias de aprendizaje sincrónicas y asincrónicas inclusive de instrucción en vivo con maestros y trabajo independiente durante la Preparación Académica.



PROGRAMAS ACADÉMICOS

Asistencia y ausencias

Igual como para las calificaciones de los alumnos, y como en los años anteriores, todas las escuelas de *Green Dot* utilizarán *PowerSchool* para el monitoreo y la comunicación sobre la asistencia de los alumnos.

Los datos de inicio de sesión de *PowerSchool* para padres y alumnos serán proporcionados a cada familia por escuelas específicas. A los alumnos se les espera asistir a la clase por el periodo completo, cada día. De manera similar a la instrucción presencial, los maestros tomarán la asistencia clase por clase en *PowerSchool*.

La asistencia se tomará en cada periodo y la oficina de la escuela llamará a casa para verificar las ausencias. Si algún alumno está ausente y no podrá asistir a clase, se deberá notificar a la escuela y los alumnos podrán acceder a sus trabajos a través de *Google Classroom*. Los alumnos que falten a clase podrán recuperar su trabajo a través de tareas de recuperación.

Política de calificaciones

Si estuvo aquí el año pasado, sabrá que, en la primavera de 2020, *Green Dot* libró a los alumnos de toda responsabilidad por sus resultados académicos en el semestre de la primavera. Aunque la decisión fue apropiada en ese momento, el compromiso de *Green Dot* a nuestra misión de garantizar que los alumnos se gradúen preparados para la universidad, el liderazgo y la vida, nos ha impulsado a reevaluar nuestra política de calificaciones original.

Las Escuelas Públicas de *Green Dot* creen en prácticas de calificación significativas, consistentes en todos los niveles de grados, áreas de contenido y escuelas. Los alumnos van a ser calificados en su dominio a través del trabajo en clase y las prácticas, pruebas, exámenes y trabajos. Los alumnos van a ser calificados conforme a la escala de la A-F. Los alumnos recibirán su boleta de progreso a la mitad del semestre y la de las calificaciones al final del semestre.

Nuestra **política de calificaciones actualizada** está diseñada para brindarle a los alumnos y padres una retroalimentación clara y significativa sobre el grado en que los alumnos han dominado las destrezas académicas y los objetivos de aprendizaje utilizando un lenguaje común. Todos los trabajos se calificarán y los alumnos recibirán una A-F conforme a nuestra Política de Calificaciones de Aprendizaje a Distancia

[Haz clic aquí para acceder a nuestra Política de Calificaciones de Aprendizaje a Distancia en inglés y en español](#)



PROGRAMAS ACADÉMICOS

Día completo de enseñanza

Para poder apoyar a los alumnos en el Aprendizaje a distancia, utilizaremos las siguientes plataformas digitales y recursos:

- **Google Classroom:** *Google Classroom* es el recurso principal para los alumnos durante el aprendizaje a distancia. Los alumnos podrán acceder y entregar sus trabajos a diario por *Google Classroom*. Los alumnos tendrán un *Google Classroom* aparte por cada curso en el que estén inscritos.
- **Nearpod:** *Nearpod* les permite a los maestros presentar sus lecciones en tiempo real a los alumnos e involucrarlos en encuestas, sondeos, discusiones, diálogos interactivos y actividades de comunicación.
- **Zoom:** *Zoom* organiza reuniones virtuales que permiten a los alumnos interactuar "en vivo" con sus maestros y compañeros de clase.
- **iReady y Read 180:** *iReady* y *Read 180* son programas de aprendizaje que brindan instrucción adicional para la intervención de matemáticas e inglés, estudiantes de inglés, y estudiantes de educación especial. Recursos adicionales digitales que apoyan el aprendizaje en áreas específicas de contenido y que cumplen con las necesidades de los alumnos se utilizarán según sea necesario por cada maestro.

Empezando el **miércoles, 12 de agosto de 2020**, nuestros alumnos van a aprovechar el día completo de enseñanza con lecciones en vivo e interactivas impartidas por los maestros. Todos los días comienza con Asesoría, dándoles la oportunidad a nuestros alumnos a conectarse con sus maestros y compañeros.

Los alumnos cursarán seis clases por semestre, incluyendo las oportunidades de materias electivas. Los alumnos con Programa de educación individualizan (IEP, por sus siglas en inglés) recibirán el apoyo y las modificaciones señaladas en su plan. Todos los alumnos tendrán también un periodo de Preparación Académica al día, dando oportunidad a que completen sus trabajos durante el día de clases. También habrá recesos, almuerzo y horarios de oficina estructurados.

Habrán dos horarios alternos establecidos. Las clases continuarán rotando desde la semana anterior, de los periodos 1-4 a 5-8. Su escuela le enviará un horario individualizado para su alumno.



PROGRAMAS ACADÉMICOS

Ejemplo de un horario

<u>L</u>	<u>M</u>	<u>M</u>	<u>J</u>	<u>V</u>
8:00 - 8:30 Asesoría	8:00 - 8:30 Asesoría	8:00 - 8:30 Asesoría	8:00 - 8:30 Asesoría	8:00 - 8:30 Asesoría
8:40 - 9:50 Periodo 1	8:40 - 9:50 Periodo 5	8:40 - 9:50 Periodo 1	8:40 - 9:50 Periodo 5	8:40 - 9:40 Periodo 1
10:00 - 11:10 Periodo 2	10:00 - 11:10 Periodo 6	10:00 - 11:10 Periodo 2	10:00 - 11:10 Periodo 6	9:50 - 10:50 Periodo 2
11:20 - 12:30 Periodo 3	11:20 - 12:30 Periodo 7	11:20 - 12:30 Periodo 3	11:20 - 12:30 Periodo 7	11:00 - 12:00 Periodo 3
12:30 - 1:15 Almuerzo	12:30 - 1:15 Almuerzo	12:30 - 1:15 Almuerzo	12:30 - 1:15 Almuerzo	12:00 - 12:30 Almuerzo
1:15 - 2:25 Periodo 4	1:15 - 2:25 Periodo 8	1:15 - 2:25 Periodo 4	1:15 - 2:25 Periodo 8	12:30 - 1:30 Periodo 4
2:30 - 3:00 Horario de oficina	2:30 - 3:30 Colaboración de maestros (Maestros solamente)	2:30 - 3:00 Horario de oficina	2:30 - 3:00 Horario de oficina	1:30 - 3:30 Preparación y desarrollo profesional de maestros (Maestros solamente)

Expectativas de los alumnos

En el **ambiente del aprendizaje a distancia**, es importante que los alumnos recuerden que aún están en un ambiente escolar y que se les espera que sigan todas las reglas y políticas escolares. Esto incluye, pero no se limita a 1) usar su dispositivo de tecnología solamente para propósitos escolares y educativos y 2) no participar en ningún acto de acoso u hostigamiento *bullying* hacia cualquier miembro de la comunidad escolar, incluso sus compañeros de clase y el personal. El uso de lenguaje o materiales inapropiados no es aceptable, y los alumnos recibirán la intervención apropiada de disciplina y consecuencias como si estuvieran en un edificio escolar.

En un **modelo híbrido de aprendizaje**, será importante que los alumnos cumplan con los protocolos de seguridad descritos para garantizar su seguridad. El no usar una mascarilla, o no seguir las normas del distanciamiento social y otros protocolos, resultará en un método progresivo de disciplina, incluyendo el comunicarse con los padres, la intervención, y consecuencias según sea necesario.

[Haz clic aquí para acceder nuestra Política de uso aceptable para estudiantes en inglés y en español](#)

PROGRAMAS ACADÉMICOS

Programas extracurriculares

Para **atletismo**, la [Oficina estatal de CIF](#) (junto con sus secciones de miembros) anunció que las tres temporadas de deportes en las preparatorias de California se aplazarán a más adelante en el año escolar 2020-21 debido a la pandemia de COVID-19 ([Ciudad de LA calendario y declaración de deportes](#); [Sección del sur declaración y calendario](#)). Las tres temporadas tradicionales de deportes en la preparatoria - otoño, invierno y primavera - ahora están programadas entre diciembre y junio y se condensarán a dos temporadas, el otoño y la primavera. Junto con los cambios al calendario, el director ejecutivo del CIF emitió dos avisos (entraron en vigor el 20 de julio de 2020):

- ♦ Las secciones del CIF pueden extender su periodo de verano hasta la primera fecha de su calendario de deportes de la temporada regular de otoño. Todas las actividades del período de verano deben ser autorizadas por el director(a)/persona designada de la escuela miembro.
- ♦ A los alumnos se les permitirá participar en un equipo externo al mismo tiempo que participan en su equipo de la preparatoria.

En este momento, *Green Dot* está continuando su política de que la práctica o el condicionamiento de un equipo organizado no se permite según las directrices del Departamento de Salud Pública de California (CDPH, por sus siglas en inglés). El CDPH ha declarado, "La mayoría de las actividades organizadas y los deportes tal como el baloncesto, beisbol, fútbol, y el fútbol americano que se llevan a cabo en los campos del parque, áreas abiertas, y canchas no se permiten en la medida que requieren a entrenadores y atletas que no son del mismo hogar o unidad de vivienda, que estén muy cerca, lo que aumenta su posible exposición a COVID-19." Continuaremos monitoreando la situación y prestaremos atención a los consejos de los departamentos de salud estatales y locales a medida que preparamos las normas para la reapertura de nuestros programas de atletismo. Continuaremos proporcionando actualizaciones a medida que se presenten.

Para los programas después de escuela:

- ♦ Nuestros colaboradores continuarán brindando contenido para el Aprendizaje Virtual Expandido (VELP, por sus siglas en inglés) y también brindarán sesiones en vivo en línea con alumnos estratégicamente reclutados.
- ♦ En cuanto al reingreso al plantel escolar, ellos se diferirán a nuestras directrices.

Para la consejería, organizaciones comunitarias, y colaboraciones:

- ♦ Cuando sea posible, los servicios se proporcionarán remotamente a los alumnos. Los proveedores de servicios harán todos los esfuerzos posibles para comunicarse con y apoyar a los alumnos y a familias a través de plataformas para conferencias virtuales y/o por teléfono.



MEDIDAS DE SEGURIDAD

Síntomas o casos confirmados en la escuela de COVID-19

Ninguna persona con fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más, tos, dificultad para respirar, u otras dificultades respiratorias, o con algún otro síntoma de enfermedad inexplicable, o que han sido expuestos a alguien con síntomas de COVID-19 se permitirá en el plantel escolar de GDPSC.

Solo los visitantes esenciales se permitirán en el plantel escolar. Los visitantes esenciales incluyen el personal de proveedores del programa de nutrición escolar, el personal del vendedor de conserjes, maestros suplentes, empleados de la oficina sede que tienen trabajo que se requiere desempeñar en el sitio, personal de instalaciones y mantenimiento, proveedores de servicio especializado (por ej. enfermeras) y/o contratistas.

Para poder minimizar los visitantes en los planteles escolares, se les anima a los padres/tutores que tengan preguntas o solicitudes llamar a la oficina principal.

- En caso que se considere necesaria una visita a la escuela, los padres/tutores deberán hacer una cita de antemano y tendrán que registrarse en la lista de visitantes que incluye el nombre del visitante, número de teléfono y correo electrónico.
- Se les debe indicar a los visitantes que asistan solos a sus citas. En caso que estén acompañados por alguna otra persona, la información de la otra persona se debe registrar en la lista de visitantes.
- Los visitantes que lleguen con niños no matriculados (por ej. hermanos menores de los alumnos) deberán asegurar que dichos niños se queden a un lado de un adulto, que eviten tocar cualquier otra persona o cualquier artículo que no les pertenezca. Deben usar una mascarilla si tienen 2 años o más, y no están a riesgo debido a alguna condición respiratoria.

Para recoger a un alumno durante horas escolares, un padre/tutor firmará la salida del alumno en la entrada principal y esperará a que el alumno salga del plantel escolar.

El movimiento de los visitantes dentro de la escuela se limitará a áreas designadas tal como el área de recepción/*lobby*, oficinas, salas de conferencia o reuniones, y baños públicos.

GDPSC va monitorear a todo el personal, los alumnos, y a los visitantes para revisar si tienen fiebre de 100.4 grados Fahrenheit o más, tos, o algún otro síntoma de COVID-19 (vea aquí una lista de síntomas en [inglés](#) y [español](#)). Cada sitio escolar de GDPSC asignará a un miembro(s) del personal a:

- Realizar chequeos visuales de bienestar y tomarle la temperatura a cada persona que entre al plantel escolar. Para impedir la propagación del virus, se utilizarán termómetros infrarrojos sin contacto.
- Preguntarles a las personas sobre síntomas de COVID-19 dentro de las últimas 24 horas y si es que han estado expuestos a alguna persona que ha tenido síntomas de COVID-19 o una prueba confirmada positiva.

GDPSC le ordenará a cualquier miembro del personal o visitante esencial que esté demostrando síntomas de COVID-19 regresar a casa.

Se les dará una mascarilla quirúrgica a cualquier alumno que demuestre síntomas y se le requerirá esperar en el área de aislamiento hasta que puedan ser transportados a casa o a un establecimiento de atención médica, tan pronto como sea posible.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Comunicación

La oficina sede actualizará esta política a medida que las directrices estatales, locales, y de los funcionarios de salud se desarrollen. **Las actualizaciones se compartirán por correo electrónico al personal, a través de lecciones de Asesoría a los alumnos, y usando información disponible de contacto de los padres/tutores.** La política también estará disponible en cada plantel escolar de GDPSC y en el sitio web de GDPSC.

En caso de que *Green Dot* se entere sobre algún caso positivo de COVID-19 entre el personal, los alumnos, u otras personas que han estado en el plantel escolar, la organización trabajará para notificarle a las personas que han tenido contacto cercano a la persona afectada según las orientaciones del Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles.

Los padres deberán evaluar a los alumnos antes de salir a la escuela cada día. La evaluación de los alumnos significa revisar la temperatura para asegurar que sea menos de 100.4 grados Fahrenheit y observar síntomas descritos por los funcionarios de salud pública. Los padres/tutores deben mantener a su alumno en casa si tienen síntomas que consisten con el COVID-19 o en caso que hayan tenido contacto cercano con una persona que ha sido diagnosticada con COVID-19. El contacto cercano se define como una distancia de 6 pies o menos por 10 o más minutos.

A los padres/tutores se les espera actualizar su información de contacto, incluyendo los números de teléfono y correos electrónicos, para que se pueda comunicar con ellos, en caso de emergencia o si hay necesidad de recoger a un alumno debido a síntomas de COVID-19.

Distanciamiento físico

El Departamento de Salud Pública del condado de Los Ángeles define el "[contacto cercano](#)" como:

- Estar menos de 6 pies de distancia por un total de 15 minutos o más durante un periodo de 24 horas de la persona enferma por hasta 2 días antes de que los síntomas se hayan presentado o 2 días antes de dar positivo a una prueba, a pesar de que haya utilizado una mascarilla,
- O haber tenido contacto directo sin protección con los fluidos corporales de la persona enferma (por ej. tos o estornudo en la cara o compartir una bebida o cubierto)

GDPSC limitará la cantidad de alumnos en el plantel escolar para que cada aula activa pueda cumplir con los protocolos de distanciamiento físico. En la mayoría de los casos, esto significará un máximo de 15 alumnos por cada clase con 1 maestro.

GDPSC utilizará una variedad de métodos para establecer la separación de alumnos, tal como: divisiones de escritorios, reorganizar los escritorios para que los alumnos no estén cara a cara, marcas en el suelo del aula para promover el distanciamiento, y la eliminación de muebles sobrantes.

Los alumnos permanecerán en la misma aula durante el día escolar y en grupos tan pequeños y consistentes como sea posible.

GDPSC mantendrá a los mismos alumnos y maestro o personal con cada grupo, en la mayor medida posible.

Los sitios escolares de GDPSC establecerán pasillos de un solo sentido tanto como sea práctico o limitará el tráfico en el pasillo a una sola dirección a la vez.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Transporte de autobús

Cuando los alumnos de GDPSC puedan regresar a la escuela en persona, los Gerentes de Operaciones Escolares (SOM, por sus siglas en inglés) de las escuelas que anteriormente ofrecían servicios de transporte, colaborarán con los proveedores de transporte para hacer arreglos para que los alumnos sean transportados hacia y desde la escuela de manera segura.

Los alumnos deberán observar los protocolos de distanciamiento social mientras estén en el autobús:

- Se requiere el uso de cubre bocas.
- Los alumnos deben sentarse por lo menos a 6 pies de distancia y no más cerca que cada dos filas.
- Las ventanas del autobús deben estar abiertas para permitir una mayor circulación de aire.

Green Dot garantizará que todos los proveedores de transporte tengan un plan de seguridad que incluye:

- Los autobuses se limpian y desinfectan a fondo todos los días y después de transportar a una persona que presente síntomas de COVID-19.
- Los choferes están equipados con toallitas desinfectantes y guantes desechables para desinfectar las superficies según sea necesario durante el recorrido del autobús.
- Las superficies que se tocan con frecuencia se desinfectan después de cada ruta de autobús completada.

Procedimientos de llegada

Los sitios escolares de GDPSC escalonarán los horarios y lugares de llegada y entrega según sea posible para poder mantener el distanciamiento físico y a la vez minimizar los desafíos de horarios para las familias.

Los sitios escolares de GDPSC designarán rutas de entrada y salida para maximizar el distanciamiento físico y desanimar la congregación.

El personal estará presente cuando se recojan o dejan a los alumnos, y durante los periodos de transición para asegurar el movimiento seguro de los alumnos y el cumplimiento del distanciamiento físico.

Fuentes de agua potable

Todas las escuelas de GDPSC suspenderán el uso de fuentes de agua potable y animarán a los alumnos a usar botellas de agua reutilizables. Los llenadores de botellas seguirán disponibles.

Comidas escolares

GDPSC servirá comidas en las aulas, los comedores o en el exterior para poder observar un distanciamiento físico entre los alumnos.

Se prohíbe compartir alimentos, bebidas, cubiertos y comidas estilo *buffet* o familiar.

En un horario de día mínimo, GDPSC proporcionará almuerzos para llevar para que los alumnos coman en casa.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Equipo de protección personal (PPE)

Los alumnos y el personal deben usar protectores faciales en todo momento, salvo al comer o beber. Como mínimo, los protectores faciales se deben usar:

1. Mientras esperan a ingresar al plantel escolar
2. Mientras se encuentran en la propiedad de la escuela (salvo al comer o beber)
3. Al salir de la escuela.
4. Mientras está en un autobús.

Los empleados deben lavar sus protectores faciales a diario. No deben usar el mismo protector facial en días consecutivos sin lavarlo adecuadamente.

Los tutores deben asegurar que sus hijos usen un protector facial limpio cada día.

GDPSC les proporcionará protectores faciales a los alumnos y al personal que no tenga uno propio.

Los alumnos/personal que no pueden usar un protector facial por razones médicas, deben usar una careta facial con un cobertor de tela. Los maestros pueden usar caretas faciales con cobertores de tela, si están disponibles, para evitar barreras posibles a la instrucción fonológica.

Los alumnos y/o el personal que están medicamente exentos de usar un protector o careta facial no podrán estar en el plantel escolar y en cambio podrán participar en el aprendizaje a distancia.

Los alumnos con incapacidades que se nieguen o no puedan usar protectores faciales, serán acomodados con aprendizaje a distancia.

El personal de GDPSC [tendrá que usar guantes al cuidar](#) a una persona que esté enferma y al limpiar/desinfectar áreas que no sean el espacio de trabajo personal.

Todo el personal de GDPSC debe estar capacitado sobre [cómo quitarse los guantes correctamente](#) sin contaminarse.

Los alumnos y el personal deben lavarse las manos antes y después de comer; después de toser o estornudar; después de estar afuera; y antes y después de usar el baño.

Los alumnos y el personal deben usar desinfectante de las manos con al menos 60% de alcohol etílico cuando no es posible lavarse las manos. El desinfectante debe frotarse en las manos hasta que estén completamente secas. Aviso: el lavarse las manos con frecuencia es más eficaz que el uso de desinfectante de manos.

Limpieza de la escuela

Todas las escuelas de GDPSC colaborarán con su equipo de conserjes para crear un horario de limpieza y desinfección para desinfectar con frecuencia todas las salas de descanso, baños, aulas, y otras áreas comunes utilizadas o visitadas por el personal y para desinfectar las superficies de alto contacto al menos 3 veces al día.

CAPACITACIÓN

Se realizará la siguiente capacitación al personal:

Personal certificado

- Cómo removerse el PPE sin contaminarse
- Cómo cubrirse la tos y los estornudos mientras se mantienen las manos limpias para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades respiratorias graves
- Cómo adecuadamente [usar protectores faciales de tela](#) y [caretas faciales](#)

Personal Clasificado

- Cómo removerse el PPE sin contaminarse
- Cómo cubrirse la tos y los estornudos mientras se mantienen las manos limpias para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades respiratorias graves
- Cómo adecuadamente [usar protectores faciales de tela](#) y [caretas faciales](#)
- Cómo evaluar a los visitantes antes de ingresar al plantel escolar, incluido el uso de un termómetro sin contacto

